

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
генерального директора
государственного предприятия
«УДМСиБ Мингорисполкома»
«16» января 2024 №10

РЕГЛАМЕНТ

приобретения государственным предприятием «УДМСиБ Мингорисполкома» тары б/у (транспортных поддонов)

1. Государственное предприятие «УДМСиБ Мингорисполкома» приобретает тару б/у (транспортные поддоны) (далее – поддоны) на основании заключенного между сторонами договора купли-продажи.

2. Государственное предприятие «УДМСиБ Мингорисполкома» покупает поддоны, приобретенные Продавцом при получении продукции по договорам поставки с государственным предприятием «УДМСиБ Мингорисполкома». Поддоны, полученные с продукцией других производителей, приемке не подлежат.

3. Поставляемые поддоны должны соответствовать чертежам транспортных поддонов государственного предприятия «УДМСиБ Мингорисполкома» согласно приложению 1.

На поддонах с двух боковых сторон опорных брусов по диагонали (на расстоянии 50 мм от края опорного бруса) должна присутствовать заводская маркировка «УДМС», которая нанесена несмываемой краской или методом выжигания по образцу согласно приложению 2.

4. Приемка поддонов осуществляется на складе Управления производственно-технологической комплектации государственного предприятия «УДМСиБ Мингорисполкома» (далее – УПТК) по адресу: г. Минск, ул. Промышленная, 7.

5. Приемка поддонов по количеству и качеству осуществляется в присутствии представителей Продавца и УПТК.

6. Принимаются поддоны в технически исправном состоянии, очищенными, уложенными и увязанными/расположенными в горизонтальном положении опорным брусом вниз, настилом вверх, в количестве, не превышающем указанное в отгрузочных документах. Поддоны должны иметь товарный вид, не иметь признаков критического износа и повреждений, быть пригодными для использования их по целевому назначению и соответствовать техническим условиям, действующим у государственного предприятия «УДМСиБ Мингорисполкома».

7. Приемка поддонов осуществляется представителем УПТК в рабочие дни (понедельник-пятница) с 8.00 до 15.30.

8. Доставка поддонов на склад УПТК осуществляется силами и за счет Продавца, разгрузка силами УПТК.

9. Транспортирование поддонов должно осуществляться в соответствии с правилами, установленными для такого вида грузов.

10. Поврежденные либо загрязненные поддоны, либо в количестве, превышающем количество, которое было получено Продавцом с продукцией

по договору с государственным предприятием «УДМСиб Мингорисполкома», приему не подлежат.

11. Цена приобретения поддонов, закупаемых по договорам купли-продажи, устанавливается прейскурантом, действующим на дату поставки поддонов.

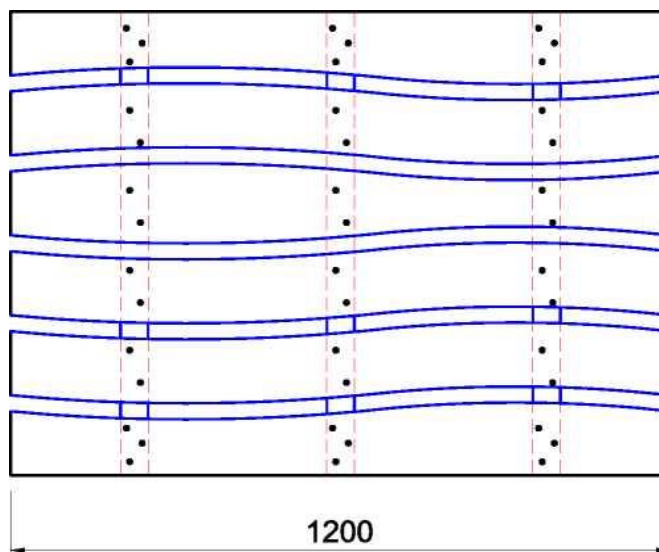
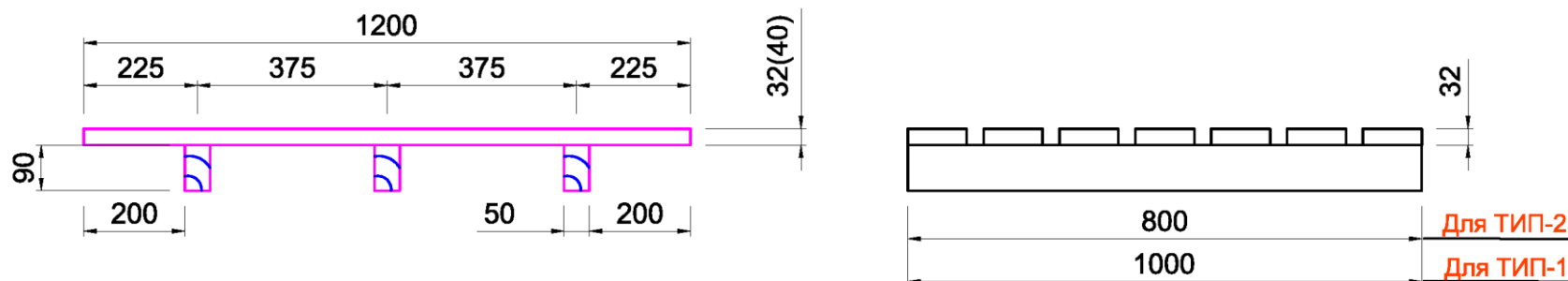
12. Приемка поддонов осуществляется только при наличии подписанного уполномоченными представителями сторон договора купли-продажи поддонов.

13. Количество приобретаемых поддонов может быть ограничено государственным предприятием «УДМСиб Мингорисполкома» по производственным причинам: в случае заполнения складских площадок хранения поддонов, временного уменьшения спроса на готовую продукцию и другим обоснованным причинам.

14. Уведомление о приостановлении приобретения поддонов размещается в открытом доступе на официальном сайте www.udms.by.

15. Подписанием договора купли-продажи Продавец подтверждает ознакомление и согласие с условиями настоящего Регламента.

Геометрические размеры транспортных поддонов ТИП-1; ТИП-2



Маркировка транспортных поддонов
ТИП-1, ТИП-2



«УДМС»

- Размеры надписи: Длина – 110 мм
Высота – 55 мм
- Надпись, нанесенная несмываемой краской или методом выжигания заводом-изготовителем.